

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

nr POWR.02.05.00-00-0217/18

**pt. „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego”**

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie „**STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego**”.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2019 r. do 31.08.2021 r. przez Fundację Polskiej Akademii Nauk, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
3. Projekt jest skierowany do jednostek samorządu terytorialnego (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) i ich pracowników, instytucji pomocy i integracji społecznej i ich pracowników, innych podmiotów istotnych dla włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa.

### § 2

Ileokroć w Regulaminie mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr POWR.02.05.00-00-0217/18 pn. „**STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego**” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. Wniosku o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu nr POWR.02.05.00-00-0217/18 pn. „**STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego**”.
3. Partnerze Wiodącym - należy przez to rozumieć Partnera Wiodącego projektu pn. „**STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego**”, tj. Fundację Polskiej Akademii Nauk.
4. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie nr POWR.02.05.00-00-0217/18 pn. „**STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania**

strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego”.

5. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników i uczestniczki szkoleń i/lub doradztwa.
6. Szkoleniach – należy przez to rozumieć dedykowane szkolenia organizowane przez Partnera Wiodącego dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (po dwie osoby z każdej gminy, przy czym jedna osoba z ośrodka pomocy społecznej i jedna z urzędu gminy) w zakresie stosowania opracowanego narzędzia – podręcznika metodycznego, oraz dostosowania strategii lokalnych do celów i kierunków wskazanych w KPPUiWS, KPRES i innych dokumentach krajowych.
7. OPS – Ośrodek pomocy społecznej.

### § 3

#### Informacje o szkoleniu

1. Zadanie szkoleniowe realizuje Fundacja Polskiej Akademii Nauk (Partner Wiodący).
2. W projekcie zaplanowano zadanie, w ramach którego przewidziano realizację szkoleń dla 4 956 pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się planowaniem działań z zakresu przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu. Będą to osoby w każdej z gmin, które zostaną przeszkolone: dwóch pracowników przy czym jeden pracownik z ośrodka pomocy społecznej i jeden z urzędu gminy.
3. Ramowy program szkolenia:
  - 1) Założenia i elementy narzędzia w formie podręcznika metodycznego, służącego gminom do jednolitego tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych
  - 2) Metodyka prac nad strategią rozwiązywania problemów społecznych z uwzględnieniem aspektów formalno-prawnych oraz opracowaniem harmonogramu działań
  - 3) Sposoby zapewnienia zgodności strategii rozwiązywania problemów społecznych z dokumentami wyższej rangi, w tym z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Nowy wymiar aktywnej integracji” oraz „Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej”
  - 4) Diagnoza strategiczna – wymogi metodyczne przeprowadzania pogłębionej diagnozy społecznej z uwzględnieniem wybranych metod i technik badawczych
  - 5) Opracowanie analizy strategicznej w strategii rozwiązywania problemów społecznych
  - 6) Metodyka opracowania części planistycznej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym:
    - Założeń, wizji, misji oraz celów w strategii
    - Zadań w strategii
    - Wskaźników w strategii
    - Systemu monitorowania i ewaluacji strategii
    - Analizy ryzyka
  - 7) Konstruowanie budżetu strategii rozwiązywania problemów społecznych, z uwzględnieniem budżetowania zadań w arkuszu kalkulacyjnym
  - 8) Partycypacja społeczna w procesie opracowania strategii rozwiązywania problemów społecznych

- 9) Dostępność strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym przygotowanie technicznej strony dokumentu
4. W okresie obowiązywania stanu epidemii szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Szczegółowe informacje dotyczące platformy oraz regulamin platformy jest dostępny dla zarejestrowanych użytkowników na stronie internetowej: <https://strategor-pan.pl>.

#### § 4

##### Wsparcie doradcze

1. W ramach udziału jednostek samorządu terytorialnego (gmin/ops) w projekcie przewidywane jest dodatkowo wsparcie doradcze w postaci:
  - działalności i usługi etatowych Regionalnych Doradców ds. SRPS (doradztwo bieżące, techniczne, wdrożeniowe itp.) w zakresie: stosowania opracowanego narzędzia metodycznego, opracowanie nowej strategii rozwiązywania problemów społecznych o wyższym standardzie w zakresie planowania oraz zarządzania strategicznego w obszarze lokalnej polityki społecznej;
  - doradztwa specjalistycznego, merytorycznego, metodycznego itd. dostosowane do potrzeb JST w zakresie: stosowania opracowanego narzędzia metodycznego, opracowanie nowej strategii rozwiązywania problemów społecznych o wyższym standardzie w zakresie planowania oraz zarządzania strategicznego w obszarze lokalnej polityki społecznej.
2. Średni wymiar doradztwa specjalistycznego przeznaczony na jednostkę samorządu terytorialnego wynosi 8 godzin zegarowych.
3. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie usługi doradczej jest formularz/ karta usługi podpisana przez doradcę i zaakceptowana przez uczestnika projektu.

#### § 5

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć pracownicy samorządowi spełniający formalne kryteria rekrutacji.
2. Kryteria formalne:
  - a) status pracownika JST objętej wsparciem:
    - pracownikiem Urzędu Gminy;
    - pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej bezpośrednio zaangażowanym w prace nad SRPS;
    - pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie / Starostwa Powiatowego;
    - pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
  - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
    - Formularz zgłoszeniowy wraz z Oświadczeniem dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych
    - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Dobór pracowników samorządowych będzie odbywał się według potrzeb tj. pracownicy zajmujący się planowaniem działań z zakresu przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu, bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wykształcenie, wiek lub orientację seksualną.

## § 6

### Procedura rekrutacji uczestników szkoleń

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły aż do zrekrutowania pełnej liczby uczestników Projektu, przewidzianej we wniosku o dofinansowanie.
2. Rekrutacja będzie miała charakter celowy i skierowana będzie do wszystkich gmin w Polsce.
3. Forma rekrutacji: bezpośrednia - organizowanie spotkań informacyjnych w regionach, korespondencyjna - pisemna informacja do wszystkich gmin i OPS, powiatów/PCPR i Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, telefoniczna oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku problemów z rekrutacją zakłada się zwiększenie wymiaru rekrutacji bezpośredniej.
4. Procedura rekrutacji zakłada:
  - pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych,
  - prowadzenie indywidualnych wywiadów z uczestnikami podczas rekrutacji, w celu dostosowania wsparcia do ich indywidualnych potrzeb,
  - używanie języka wrażliwego na płęć.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną upublicznione na stronie internetowej Partnera Wiodącego - [www.fundacjapan.pl](http://www.fundacjapan.pl), na stronie projektu: [www.projektstrategor.pl](http://www.projektstrategor.pl), w Biurze Projektu (Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin), jak również w Regionalnych Biurach Doradczych zlokalizowanych na terenie całego kraju (Zgodnie z Wykazem stanowiącym Załącznik nr 4)
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych zostaną przekazane wszystkim potencjalnym uczestnikom projektu: przedstawiciel każdej gminy, ośrodka pomocy społecznej, powiatu, oraz Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Wszelkie informacje dot. rekrutacji można uzyskać w biurze projektu: ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin, tel. 81 745 0 500, oraz w Regionalnych Biurach Doradczych (adresy oraz numery kontaktowe stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
8. Komisja rekrutacyjna (dyrektor projektu i specjalista ds. projektu) dokona weryfikacji złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz sporządzi listę osób biorących udział w projekcie.
9. W przypadku zakwalifikowania się do projektu osób z niepełnosprawnościami i/lub zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób niepełnosprawnych, uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy. Zespół projektu podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji projektu.

## § 7

### Zasady udziału w szkoleniach (przeprowadzonych w formule stacjonarnej)

1. Udział w działaniach szkoleniowych potwierdzany jest podpisem na liście obecności.
2. Zajęcia szkoleniowe odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Każde szkolenie odbywa się w wymiarze 8 godzin szkoleniowych (45-miutowe).
4. Szkolenia odbywają się w godzinach pracy Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik Projektu otrzymuje bezpłatnie w ramach szkoleń:
  - a) catering w dniu szkolenia, na który składa się obiad oraz przerwa kawowa,
  - b) materiały dydaktyczno - szkoleniowe.

6. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
7. Warunkiem ukończenia szkoleń i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia jest aktywny udział uczestnika w zajęciach.
8. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) samodzielnej rezygnacji Uczestnika Projektu na pisemny wniosek przedłożony Beneficjentowi wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
  - b) ustania zatrudnienia w JST objętej wsparciem w ramach projektu,
  - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
9. Skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników dokonuje Kierownik Projektu po uzgodnieniu zastępstwa z przedstawicielem danego Partnera, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

## § 8

### Zasady udziału w szkoleniach (platforma e-learningowa)

1. Szkolenie w zakresie stosowania opracowanego narzędzia – podręcznika metodycznego, oraz dostosowania strategii lokalnych do celów i kierunków wskazanych w KPPUIWS, KPRES i innych dokumentach krajowych przeprowadzane jest przy użyciu platformy e-learningowej. Szkolenie jest dostępne dla zarejestrowanych i zalogowanych użytkowników.
2. Dostęp do platformy obowiązywać będzie od uruchomienia platformy (lipiec 2020) do zakończenia projektu to jest 31.08.2021.
3. Dopuszczalny jest udział większej liczby (niż wymagany jeden przedstawiciel) pracowników jednostek samorządu terytorialnego w działaniach szkoleniowych przeprowadzanych za pomocą platformy e-learningowej.
4. Uczestnik Projektu w ramach dostępu do platformy otrzymuje bezpłatnie materiały dydaktyczno – szkoleniowe, z zastrzeżeniem, że dla każdej instytucji objętej wsparciem jest przewidziany jeden komplet materiałów.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia jest aktywny udział użytkownika w szkoleniu poprzez zalogowanie do platformy i korzystanie z dostępnych w niej treści w wymiarze co najmniej 6 godzin zegarowych oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego z wszystkich części szkolenia (modułów).
6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) samodzielnej rezygnacji Uczestnika Projektu na pisemny wniosek przedłożony Beneficjentowi wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
  - b) ustania zatrudnienia w JST objętej wsparciem w ramach projektu
7. Skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników dokonuje Dyrektor Projektu po uzgodnieniu zastępstwa z przedstawicielem danej instytucji, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Obowiązki i prawa uczestnika projektu reguluje niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie.
2. W przypadkach zaistnienia sytuacji nie określonej niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent po ewentualnej konsultacji z Partnerami projektu i/lub Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.



**Załączniki:**

- Załącznik 1 - Wzór formularza uczestnika / uczestniczki projektu
- Załącznik 2 - Oświadczenie uczestnika projektu / uczestniczki projektu
- Załącznik 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik 4 - Wykaz REGIONALNYCH BIUR DORADCZYCH

Załącznik 1 - Wzór formularza uczestnika / uczestniczki projektu

## FORMULARZ UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

**„STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego”**

### I. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane uczestnika projektu	Lp.	Nazwa
	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu:
	5	PESEL: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	6	<p><b>Wykształcenie</b> (proszę zakreślić prawidłowe poprzez postawienie znaku „X” przy wybranej odpowiedzi):</p> <p><input type="checkbox"/> brak formalnego wykształcenia</p> <p><input type="checkbox"/> podstawowe</p> <p><input type="checkbox"/> gimnazjalne</p> <p><input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne</p> <p><input type="checkbox"/> pomaturalne</p> <p><input type="checkbox"/> wyższe</p>
	7	<p><b>Miejsce pracy:</b></p> <p><input type="checkbox"/> administracja rządowa</p> <p><input type="checkbox"/> administracja samorządowa</p> <p><input type="checkbox"/> mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo</p> <p><input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa</p> <p><input type="checkbox"/> działalność na własny rachunek</p>



		<input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> inne	
	8	<b>Wykonywany zawód</b> <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny	
Dane kontaktowe (adres zamieszkania)	9	<b>Ulica</b>	
	10	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
	11	<b>Miejscowość</b>	
	12	<b>Obszar</b>	<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
	13	<b>Kod pocztowy</b>	
	14	<b>Województwo</b>	



	15	<b>Powiat</b>
	16	<b>Gmina</b>
	17	<b>Telefon kontaktowy</b>
	18	<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>
STATUS UCZESTNIKA	<p>Jestem migrantem lub osobą pochodzenia lub przynależę do mniejszości narodowej lub etnicznej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>tak</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>odmowa podania danych</b></p> <p>Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>tak</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie</b></p> <p>Jestem osobą z niepełnosprawnościami</p> <p><input type="checkbox"/> <b>tak</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>odmowa podania danych</b></p> <p>Znajduję się w innej niekorzystnej sytuacji społecznej np. jestem zagrożony/a wykluczeniem społecznym, posiadam wykształcenie poniżej podstawowego, byłem/am więźniem itp.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>tak</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>odmowa podania danych</b></p>	

## II. DANE INSTYTUCJI

Lp.	Nazwa
1	Nazwa instytucji



2	<b>NIP</b>	
3	<b>Ulica</b>	
4	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
5	<b>Miejscowość</b>	
6	<b>Obszar</b> <input type="checkbox"/> miejski	<input type="checkbox"/> wiejski
7	<b>Kod pocztowy</b>	
8	<b>Województwo</b>	
9	<b>Powiat</b>	
10	<b>Gmina</b>	
11	<b>Telefon kontaktowy</b>	
12	<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	

.....  
/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

.....  
/CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU/

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” :

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Polskiej Akademii Nauk, Plac Litewski 2, 20-207 Lublin (nazwa i adres beneficjenta) wraz z partnerami: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin oraz Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji\*.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy\*.
  8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:

<sup>1</sup>Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - ..... (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - ..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER\*.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizacji dokumentów.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

\* Nie dotyczy uczestników projektu „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego”, powyższe dane nie będą gromadzone

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a .....,

(imię i nazwisko)

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie: „**STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego**” realizowanego przez **Fundację Polskiej Akademii Nauk** w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Oświadczam, że:

1. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w ww. projekcie:

- jestem pracownikiem Urzędu Gminy;
- jestem pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej bezpośrednio zaangażowanym w prace nad SRPS;
- jestem pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie / Starostwa Powiatowego;
- jestem pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

2. Zostałem/am poinformowany/a, że w/w Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach na początku, w trakcie i po zakończeniu Projektu.

4. Zobowiązuję się do wypełniania dokumentów związanych z Projektem.

5. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów dokumentacji projektu.

***Upředzona/ upředzony o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym oraz innych oświadczeniach i dokumentach stanowiących integralną część dokumentacji aplikacyjnej odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.***

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik 4 – Wykaz REGIONALNYCH BIUR DORADCZYCH

<i>Lp.</i>	<i>Województwo</i>	<i>Nazwa Biura</i>	<i>Dokładny adres</i>	<i>Adres mailowy</i>
1	świętokrzyskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. świętokrzyskiego	Al. Solidarności 15a, 25-323 Kielce	<a href="mailto:swietokrzyskie@fundacja-pan.lublin.pl">swietokrzyskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
2	łódzkie	Regionalne Biuro Doradcze woj. łódzkiego	ul. Łąkowa 11, 90-505 Łódź	<a href="mailto:lodzkie@fundacja-pan.lublin.pl">lodzkie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
3	zachodniopomorskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. zachodniopomorskiego	ul. Stojsława 2, 70-200 Szczecin	<a href="mailto:zachpomorskie@fundacja-pan.lublin.pl">zachpomorskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
4	wielkopolskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. wielkopolskiego	ul. Ziębicka 35 60-166 Poznań	<a href="mailto:wielkopolskie@fundacja-pan.lublin.pl">wielkopolskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
5	lubelskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. lubelskiego	ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin	<a href="mailto:lubelskie@fundacja-pan.lublin.pl">lubelskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
6	podkarpackie	Regionalne Biuro Doradcze woj. podkarpackiego	ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów	<a href="mailto:podkarpackie@fundacja-pan.lublin.pl">podkarpackie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
7	podlaskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. podlaskiego	ul. Kombatantów 7 lok. 3 15-110 Białystok	<a href="mailto:podlaskie@fundacja-pan.lublin.pl">podlaskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
8	lubuskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. lubuskiego	ul. Kombatantów 34, 66-400 Gorzów Wielkopolski	<a href="mailto:lubuskie@fundacja-pan.lublin.pl">lubuskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
9	kujawsko-pomorskie	Regionalne Biuro Doradcze Makroregionu Północnego	ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg	<a href="mailto:kuj-pom@fundacja-pan.lublin.pl">kuj-pom@fundacja-pan.lublin.pl</a>
10	warmińsko-mazurskie			<a href="mailto:war-maz@fundacja-pan.lublin.pl">war-maz@fundacja-pan.lublin.pl</a>
11	pomorskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. pomorskiego	Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk	<a href="mailto:pomorskie@fundacja-pan.lublin.pl">pomorskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>



12	dolnośląskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. dolnośląskiego	Nowowiejska 3, III piętro, p. 97, 58-500 Jelenia Góra	<a href="mailto:dolnoslaskie@fundacja-pan.lublin.pl">dolnoslaskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
13	opolskie	Regionalne Biuro Doradcze woj. opolskiego	ul. Ozimska 48, 45-368 Opole	<a href="mailto:opolskie@fundacja-pan.lublin.pl">opolskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
14	mazowieckie	Regionalne Biuro Doradcze woj. mazowieckiego	ul. Kopernika 30, 00-336 Warszawa, pokój nr 15	<a href="mailto:mazowieckie@fundacja-pan.lublin.pl">mazowieckie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
15	śląskie	Regionalne Biuro Doradcze Makroregionu Południowego	Opolska 18, 31-323 Kraków	<a href="mailto:slaskie@fundacja-pan.lublin.pl">slaskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>
16	małopolskie			<a href="mailto:malopolskie@fundacja-pan.lublin.pl">malopolskie@fundacja-pan.lublin.pl</a>